

## Retningslinjer for tilskudd til kulturarenaer Aust-Agder f.o.m. 2015

Aust-Agder fylkeskommune har ansvar for å fordele statlige spillemidler til fylkets kulturarenaer. Målet med tilskuddsordningen for kulturarenaer er å skape gode kulturelle møteplasser. Dette gjøres gjennom bidrag til utvikling av ulike kulturarenaer som gir rom for variert kulturell virksomhet i lokalmiljøet og i regionen.

### Hva regnes som kulturarena?

Med kulturarena menes i denne sammenhengen:

- Arena for kulturaktiviteter:
  - kulturhus
  - flerbrukssaler
  - samfunnshus / grendehus / forsamlingshus
  - utearenaer for kulturaktivitet
- Spesiallokaler for kunst og kultur:
  - teater / scenekunstlokaler
  - konsertsaler
  - gallerier / formidlingslokaler for billedkunst
  - bygg for museum eller kulturverntiltak
  - bibliotek
  - kino
- Lokaler og verksteder for øving/produksjon av kultur

Ordningen gir *ikke* tilskudd til:

- Kirkebygg og andre religiøse lokaler
- Lokaler til kommersielle kulturformål:

### Hva kan du søke om tilskudd til?

For å få til en kulturarena der det ikke finnes slikt fra før kan du få tilskudd til:

- Kjøp av lokaler til kulturformål
- Nybygging av kulturarena
- Ombygging av eksisterende lokaler til kulturformål

I et eksisterende lokale kan du få tilskudd til:

- Ombygging / tilbygg, f.eks.
  - lagerrom
  - Modernisering / rehabilitering, f.eks. vindusblending
- Tilrettelegging av romakustikk/lydisolasjon
- Tilrettelegging for universell utforming
- ENØK tiltak / varmepumpe
- Fastmontert inventar, f.eks.:
  - Amfiløsning
  - Scenerigg
  - Teleslynge
  - Kjøkkeninnredning
  - Teknikk (f.eks. lyd-, lys- og sceneteknikk)

Du kan *ikke* få tilskudd til:

- Vedlikehold og drift
  - Utbedring av skader som skyldes feil ved planlegging, utførelse eller manglende vedlikehold
- Rehabilitering av en kulturarena som er yngre enn 10 år.
  - Dekning av gjeld
  - Erverv av grunn
- Utomhusarbeider, f.eks.:
  - Tilførsel av vann/kloakk/strøm
  - Inngjerding
  - Veier
  - Parkeringsplasser
- Løst utstyr, f.eks.:
  - Stoler
  - Bord
  - Sceneutstyr
  - Hvitevarer
- Ferdigstilte byggeprosjekter som ikke tidligere har søkt om støtte.

## Hvilke krav stilles det til prosjektet du søker om?

### Planlegging og gjennomføring av prosjektet

- Prosjektet må være planlagt ut fra definerte behov. Disse må beskrives i et eget vedlegg.
- Prosjektet skal gjennomføres i henhold til gjeldende bestemmelser i plan- og bygningsloven.
- Kulturarenaen skal oppfylle kravene til universell utforming, inkludert akustikk. Kravene gjelder både ved nybygging og ombygging/rehabilitering.
- Kulturarenaen bør få en estetisk arkitektonisk utforming.
- Kulturarenaen må gis en funksjonell teknisk utforming. Relevant teknisk ekspertise (f.eks. sceneteknisk og/eller akustisk kompetanse) bør derfor involveres allerede tidlig i planleggingsfasen.

### Krav til lokalene etter ferdigstilling av prosjektet

- Kulturarenaen skal benyttes til kulturformål i minst 20 år.
- Arenaen skal være åpne for all lovlig kulturvirksomhet.
- Ingen må stenges ute av religiøse, sosiale eller politiske hensyn.

Hvis disse kravene ikke etterkommes kan fylkeskommunen kreve tilbakebetaling av tilskuddet.

### Hvor mye tilskudd kan du søke om?

Du kan søke om  $\frac{1}{3}$  av godkjent prosjektkostnad. Ved samlokalisering med andre formål foretas det en kostnadsdeling av fellesarealer og sambruksarealer.

Maksimal tilskuddssum for lokale kulturarenaer  $\frac{1}{3}$  av godkjent prosjektkostnad begrenset oppad til **3,0 mill. kroner**. Nedre grense for godkjent prosjektkostnad er kr 300.000. Minste tilskuddssum blir da 100 000 kroner.

Maksimal tilskuddssum for regionale kulturarenaer er  $\frac{1}{3}$  av godkjent prosjektkostnad begrenset oppad til **8,0 mill. kroner**. Nedre grense for godkjent prosjektkostnad er kr 450.000. Minste tilskuddssum blir da kr 150.000.

### Hvem kan være søker?

Enhver ikke-kommersiell, demokratisk oppbygd organisasjon\* kan søke om tilskudd:

- Offentlige instanser:
  - Fylkeskommuner
  - Kommuner
  - Kommunale foretak
- Frivillige organisasjoner:
  - Lag
  - Foreninger
  - Stiftelser\*\*
  - Samvirkeforetak (SA) tidl. andelslag (AL), samvirkelag og andre selskaper med begrenset ansvar (BA)\*\*
- Institusjoner
- Aksjeselskap\*\*

\* Vedtektene må kontrolleres av kommunen med bakgrunn i disse kravene.

\*\*Vedtektene skal være i tråd med "Krav til vedtekter" i vedleggene 4-8 i "Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet" – på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no) (publikasjonskode: V-0732). **Kravet til eier er at mer enn 50 % av eierandelene skal ved stiftelsen og til en hver tid være eiet av frivillig lag/forening og/eller kommune/fylkeskommune. Vedtektene for disse eierne skal forhåndsgodkjennes av fylkeskommunen.**

## Hvordan skal du søke?

Før du starter søkeprosessen skal du ta kontakt med kommunen. Der kan de kontrollere om du faktisk har anledning til å søke tilskudd til din kulturarena via denne ordningen. Du vil bli invitert til et oppstartsmøte der kommunen vil informere nærmere om muligheter for, og krav til ditt prosjekt. Kommunen må byggesaksgodkjenne ditt prosjekt før du kan sende søknaden om tilskudd. God rådgivning allerede i planleggingsfasen kan spare deg for kostbare korrigeringer i etterkant. Kommunen kan formidle kontakt med relevant fagekspertise.

Søknadsfristen blir annonsert av fylkeskommunen og er **1. oktober hvert år**. Søknad sendes til den kommune hvor kulturarenaen er plassert. Beregn god tid til å utforme søknaden og hente inn de nødvendige vedleggene.

Selve søknaden fylles ut digitalt på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no). (**NB:** Bli ikke forvirret: søknadsprosedyren for idrettsanlegg gjelder *også* for kulturarena). På disse nettsidene finner du også en brukerveiledning og diverse skjemaer som du vil trenge som vedlegg. Søknaden sendes automatisk til kommunen hvor kulturarenaen er lokalisert.

## Hvilke krav stilles til søknadens vedlegg?

Du må legge ved følgende dokumenter og skjemaer i digitalt format. Bruk gjerne lista til å krysse av.

<b>1.</b>	<b>Opplysninger om søker</b>
	Vedtekter for søkerorganisasjon
<b>2.</b>	<b>Opplysninger om prosjektet og behovsgrunnlaget</b>
	Hva er formålet med prosjektet? Hva skal konkret bygges i dette prosjektet?
	Hvilke behov ligger til grunn for prosjektet? Hvilke andre kulturarena finnes i rimelig nærhet?
<b>3.</b>	<b>Dokumentasjon av bygget/prosjektet</b>
	Fullstendig tegningsmateriale for kulturarenaen skal følge søknaden. Tegningene skal være byggesaksgodkjent av kommunen.
	ENØK-rapport skal vedlegges dersom du søker om tilskudd til ENØK-tiltak i eksisterende bygg.
	Akustikkrapport skal vedlegges søknader om akustisk for bedring eller tilpasning.
<b>4.</b>	<b>Detaljert kostnadsoverslag</b>
	Bruk skjema for kostnadsoverslag som du finner på <a href="http://www.idrettsanlegg.no">www.idrettsanlegg.no</a> Prosjektets budsjett skal inneholde: * Kostnadsoverslag fordelt på materiell- og arbeidskostnader * Dugnadsinnsats * Eventuelle gaver/rabatter * Kostnader til administrasjon(kan maksimalt utgjøre 5% av totalkostnaden * Avsetninger til uforutsett og reserve Ved samlokalisering (med f.eks. skole) beregnes både totalkostnaden og delkostnader for lokalene til kulturarenaformål.
<b>5.</b>	<b>Finansieringsplan med dokumentasjon på de ulike postene</b>
	Finansieringsplanen skal ha dekning for kulturarenaens samlede kostnader. Alle posten i finansieringsplanen skal dokumenteres.
	* Egenkapital bekreftes med: - <i>kontoutskrift fra banken.</i>
	* Lån bekreftes med: - <i>kopi av lånetilsagn fra bank. På tilsagnet skal også lånets vilkår framgå.</i>
	* Kommunalt og/eller fylkeskommunalt tilskudd bekreftes med: - <i>kopi av vedtaket om innvilget tilskudd.</i> Det samme gjelder for en eventuell (fylkes-)kommunal garanti

	* Gaver bekrefte med: - <i>undertegnet gavebrev</i> . Det er ikke anledning til å beregne MVA på rabatter eller gaver. Mal for gavebrev finner du på <a href="http://www.idrettsanlegg.no">www.idrettsanlegg.no</a> .
	* Verdien på dugnadsinnsatsen dokumenteres med: - <i>tilbud fra firma</i> . Det er ikke anledning til å beregne MVA for dugnad.
<b>6.</b>	<b>Plan for drift av kulturarenaen</b>
	Bruk skjema for plan og drift som du finner på <a href="http://www.idrettsanlegg.no">www.idrettsanlegg.no</a> . Planen skal inneholde: * Plan for bruk, brukstid og brukergrupper. * Plan for drift og vedlikehold * Driftsbudsjett inkl. opplysninger om kapitalkostnader
<b>7.</b>	<b>Grunnbokutskrift - feste-/leieavtale</b>
	Kopi av bekreftet grunnbokutskrift for grunnen der kulturarenaen står eller skal bygges. Ved avtale om feste/leie kreves kopi av tinglyst feste-/leieavtale på minimum 20 år. Eventuelle utleieregler for organisasjoner må også vedlegges.

### Hvordan blir din søknad behandlet?

Kommunen som har mottatt din søknad kontrollerer om:

- du er en berettiget til å søke
- kulturarenaen har fått tilskudd fra denne ordningen tidligere
- prosjektet ligger innenfor ordningens målområde
- prosjektets fremdriftsplan og budsjett er realistiske
- søknadssummen utgjør  $\frac{1}{3}$  av prosjektets total kostnad
- prosjektet er byggesaksgodkjent
- du har lagt ved de nødvendige vedleggene

Kommunen kan be deg om ytterligere opplysninger/dokumentasjon hvis noe skulle mangle. Når kommunen har sjekket om søknadene de har fått inn er komplett eller ikke, setter kommunen opp en prioritert liste over søknadene. Kommunen videresender de komplette søknadene og en prioriteringsliste til fylkeskommunen innen den fylkeskommunale fristen. I Aust-Agder er denne fristen **15. januar**.

Fylkeskommunen mottar søknader fra alle kommuner og vil enten godkjenne eller ikke godkjenne din søknad. Hvis noe fortsatt mangler kan fylkeskommunen be kommunen/søker skaffe ytterligere opplysninger eller dokumentasjon før søknaden eventuelt kan godkjennes. Fylkeskommunen sender deretter en oversikt over innkomne, godkjente søknader og deres totale prosjektkostnader over til Kulturdepartementet innen 15. mars.

Fylkeskommunen setter opp en prioritert liste over godkjente søknader. Prioriteringen foretas etter følgende kriterier:

- Gjentatt søknad (for prosjekt som har fått deler av samlet tilskuddsbeløp året før)
- Tilleggssøknad (for prosjekt som har blitt vesentlig dyrere enn budsjettet)
- Kommunens prioriteringsliste
- Lengden på søknadens ventetid før tilsagn blir gitt
- Total søknadssum fra kommunen
- Geografiske / regionale hensyn

Prioriteringslisten vedtas politisk i fylkeskommunen. I årsskiftet hvert år, i desember eller januar måned, rulleres handlingsprogrammet for spillemiddeltilskudd til kulturarenaer politisk i fylkeskommunen. Hvert fjerde år revideres handlingsprogrammet i forbindelse med revidering av: "Aktive Austegder" – "Regional plan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet – lokale og regionale kulturarenaer Aust-Agder 2014-2017."

I mai mottar fylkeskommunen et tildelingsbrev fra Kulturdepartementet med beskjed om fordelingen av årets spillemidler til tilskuddsordningen for kulturarena. Fylkeskommunen fordeler deretter disse midlene administrativt i henhold til fylkeskommunens prioriterte søknadsliste.

Innen 1. juli vil du få beskjed om ditt prosjekt har fått tildelt midler eller ikke. I tilsagns- eller avslagsbrevet vil du også få informasjon om klagemuligheter og klagefrist. Søkere har rett til å klage på enkeltvedtak (forvaltningsloven § 28, andre ledd). Klager på fylkeskommunens vedtak rettes til Kulturdepartementet.

### **Hva skjer videre med din søknad?**

#### **Venter du på tilsagn? Husk å forny søknaden!**

Inntil du har fått tilsagn er det viktig at du årlig forny søknaden på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no) innen den kommunale fristen for å opprettholde din plass i systemet. Så lenge din søknad er godkjent trenger du ikke å foreta endringer i din opprinnelige søknad. **NB!** Dersom det er endringer i kostnadsoverslaget for kulturarenaen, må nytt kostnadsoverslag og ny finansieringsplan legges ved. Ikke godkjente søknader må derimot korrigeres/suppleres slik at de kan bli godkjent. Ta kontakt med kommunen for råd og veiledning til å utforme en fornyet søknad. Fornyede søknader blir prioritert framfor helt nye søknader.

#### **Fått et deltilsagn? Husk å gjenta søknaden!**

Selv om du har fått søknaden din godkjent av fylkeskommunen og tilsagn om midler, er det ikke sikkert at du får alle pengene samme året du søker (**NB!** ved tilsagnsbeløp fra og med 1,0 mill. kroner kan samlet tilsagn til kulturarenaen fordeles over to år). Du som har fått et deltilsagn må huske å gjenta søknaden på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no) innen den kommunale fristen kommende år.

#### **Tilleggssøknad – med endringer**

Hvis det viser seg at prosjektet du har fått tilsagn om tilskudd til blir langt dyrere enn antatt, eller at omfanget på prosjektet må utvides underveis (men innenfor maksimal tilskuddsramme gjeldende år opprinnelig søknad ble innvilget, fra søknadsår 2015 = 3,0 mill. kroner for lokale kulturarenaer og 8,0 mill. kroner for regionale kulturarenaer), sender du en tilleggssøknad på [www.idrettsanlegg.no](http://www.idrettsanlegg.no) innen den kommunale fristen. Du legger da inn endringer i forhold til din opprinnelige søknad. Saksbehandling av tilleggssøknaden er lik den ordinære saksbehandlingen som er beskrevet over. Tilleggssøknader blir prioritert framfor nye søknader.

#### **Når kan du få utbetalt midlene du har fått tilsagn om?**

Alle tilskudd fra denne tilskuddsordningen blir utbetalt via kommunen.

#### **Delutbetaling**

Du kan få utbetalt inntil 85 % av tilsagnsbeløpet som delutbetalinger underveis i prosjektet. Du sender da en søknad til kommunen med anmodning om en delutbetaling av tilskuddet/deler av tilskuddet du har fått tilsagn om. Denne søknaden må inneholde dokumentasjon på at du har betalt, mottatt eller i nærmeste framtid vil motta fakturaer som til sammen er på minst det beløpet du søker om. Anmodet utbetalt beløp kan heller ikke være høyere enn  $\frac{1}{3}$  av samlede påløpte kostnader, inkl. utført dugnad og mottatte gaver.

#### **Sluttrapportering og -utbetaling**

Du må sende sluttrapport, prosjektrekskap og revisjonsrapport (dersom bruk av lagets valgte revisor ved spillemiddeltilskudd under kr 100.000) til kommunen innen 3 år etter at du har fått tilsagn om midler. D.v.s. innen 36 måneder etter tilsagnsbrevets dato.

Etter at fylkeskommunen har mottatt en utbetalingsanmodning fra kommunen, med vedlagt prosjektets sluttrapport, prosjektrekskap og revisorrapport, overføres midlene til kommunen. Regnskap for prosjekter med tilskudd på over kr. 100 000 skal revideres av kommunens revisor. Ved lavere tilskudd kan du bruke en annen revisor. Hvis regnskapet viser at prosjektet har blitt rimeligere enn forutsatt i budsjettet vil tilsvarende andel av tilsagnsbeløpet bli inndratt.

#### **Flere spørsmål?**

*Ta gjerne kontakt med Aust-Agder fylkeskommune for mer informasjon om ordningen.*