

# Klage på karakterer

Veiledning og skjemaer for **rektor** ved klage på standpunktkarakter/manglende standpunktkarakter i fag, orden/atferd, muntlig eksamen og andre ikke-skriftlige eksamener

- Skjema 5 for rektor – Klage på standpunktkarakter i fag/manglende standpunktkarakter i fag
- Skjema 6 for rektor – Klage på manglende standpunktkarakter i fag pga. fraværsgrense
- Skjema 7 for rektor – Klage på standpunktkarakter i orden/atferd
- Skjema 8 for rektor – Klage på muntlig eksamen og andre ikke-skriftlige eksamener der det ikke foreligger dokumentasjon som kan vurderes

Referanser:

[Forskrift til opplæringslova kapittel 3 og 5](#)

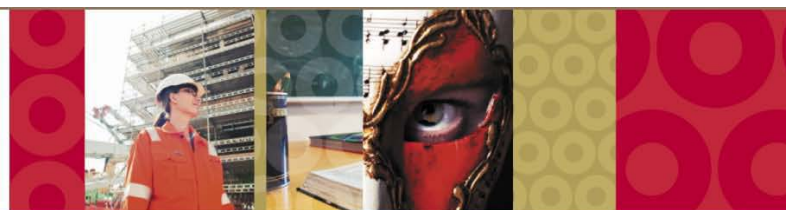
[Forvaltningsloven](#)

[Fraværsgrense Udir-3-2016](#)

[Behandling av klager på standpunktkarakter i fag](#)



AUST-AGDER  
FYLKESKOMMUNE



## 1. Rektors oppgaver og ansvar

### 1.1 Generelt

- Skolen må ha et system som sikrer at alle elever og foreldre/foresatte til elever under 18 år mottar informasjon om klageordningen. Det er tilstrekkelig at informasjonen sendes med eleven hjem. Elektronisk kommunikasjon kan benyttes. Dette forutsetter samtykke fra mottakeren.
- Eleven eller en fullmektig som representerer eleven, har klagerett. Foreldre har selvstendig klagerett så lenge eleven er under 18 år.

## 2. Gjennomgang av innkommet klage

Fristen for å klage er 10 dager. Dette betyr at klagen enten må være levert skolen eller poststempelt (dersom klagen går som brev) innen 10 dager. Fristen går fra den dagen eleven har fått karakteren eller melding om IV i faget, burde ha gjort seg kjent med karakteren, eller den dagen han eller hun har fått begrunnelsen.

Rektor skal kontrollere at klagen er datert og underskrevet. Det skal fremgå hvilket vedtak det klages på. Klagen bør inneholde relevant informasjon, og klagen skal være begrunnet.

Klagefristen kan oversittes dersom klager ikke kan lastes for å ha oversittet fristen eller når det av særlige grunner er rimelig at klagen blir prøvd, jf. fvl. § 31. Dersom rektor velger å behandle klagen til tross for at fristen er utløpt, må rektor gi en begrunnelse.

Dersom rektor ikke tar klagen til behandling, er dette et avvisningsvedtak (enkeltvedtak) som må begrunnes. Avvisningsvedtaket kan påklages innen 3 uker. Dersom skolen omgjør eget avvisningsvedtak, skal skolen behandle karakterklagen på vanlig måte. Dersom skolen opprettholder avvisningsvedtaket, går saken til Klagenemnda for karaktersetting. Nemnda vurderer først klagen på avvisningsvedtaket, og dersom klager får medhold, behandler skolen karakterklagen på vanlig vis. I motsatt tilfelle vil karakterklagen ikke bli behandlet.

## 3. Rektors redegjørelse

Rektor skal alltid uttale seg før klagesaken oversendes til klagenemnda.

### 3.1 Klage på standpunktkarakter i fag (skjema 5)

Rektor skal

1. gjøre rede for hvordan elev og foreldre/foresatte er gjort kjent med klageretten og klagefristen
2. beskrive kort skolens prosedyrer for fastsetting av standpunktkarakterer, herunder når den påklagete standpunktkarakteren er satt
3. vise at standpunktkarakteren er fastsatt i samsvar med forskriften §§ 3-16, 3-17 og 3-18, herunder gjøre rede for at faglærers uttalelse er gjennomgått og kvalitetssikret.

### 3.2 Klage på at det ikke er satt standpunktkarakter i fag (IV)

Dersom eleven ikke har fått standpunktkarakter i fag (IV), kan dette skyldes at faglærer mangler vurderingsgrunnlag i faget *og/eller* at fraværs grensen er overtrådt.

Rektor skal gjøre rede for hvordan elev og foreldre/foresatte er gjort kjent med klageretten og klagefristen, samt beskrive kort skolens prosedyrer for ikke å fastsette standpunktkarakter, herunder når det påklagete vedtaket er satt.

#### 3.2.1 Manglende vurderingsgrunnlag (skjema 5)

Rektor skal kommentere følgende punkter knyttet til den konkrete klagesaken

1. når og til hvem varsel er sendt
2. hvilke tiltak er iverksatt etter at varselet er sendt
3. manglende deltakelse i planlagte vurderingssituasjoner eller annen relevant informasjon om fravær.

Rektor skal gjøre rede for at faglærers uttalelse er gjennomgått og kvalitetssikret.

### 3.2.2 Fraværsgrense (skjema 6)

Rektor skal innhente informasjon fra faglærer og kommentere følgende punkter knyttet til den konkrete klagesaken.

Rektor skal gjøre rede for

1. hvordan det er gitt informasjon om fraværsgrensen og hva den innebærer
2. når og til hvem varsel er sendt
3. hvilke tiltak som er iverksatt etter at varselet er sendt, og skolens oppfølging av disse
4. elevens dokumenterte og udokumenterte fravær i faget, herunder beregningsgrunnlaget for det udokumenterte fraværet
5. utøvelsen av skjønn ved fravær mellom 10 og 15 % i faget.

### 3.3 Orden og atferd (skjema 7)

Vanligvis skal ikke skolen ved fastsettelse av karakter i orden eller atferd legge avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser, f.eks. grov vold, jf. rundskriv Ordensreglement Udir-8-2014.

I samarbeid med kontaktlærer skal rektor

1. gjøre rede for hvordan elev og foreldre/foresatte er gjort kjent med klageretten og klagefristen
2. gjøre rede for hvordan eleven er gjort kjent med kriteriene (jf. ordensreglementet) for karakterene i orden og atferd, og hvilke regler i ordensreglementet som er brutt. Kopi av referat/protokoll som viser hvordan skolen har behandlet saken vedlegges
3. gjøre rede for tidligere karakterer i orden og atferd
4. gjøre rede for når og på hvilken måte varsel er gitt, og hvilke tiltak som er satt i verk for å gi eleven mulighet til å rette på forholdene
5. gi en grundig begrunnelse for karakteren.

Både kontaktlærer og rektor signerer redegjørelsen.

### 3.4 Muntlig eksamen og andre ikke-skriftlige eksamener (skjema 8)

Ved muntlig eksamen kan det bare klages på formelle feil som kan ha noe å si for resultatet.

Rektor skal

1. gjøre rede for hvordan elev og foreldre/foresatte er gjort kjent med klageretten og klagefristen
2. hente inn uttalelse fra sensor og eksaminator. Dersom uttalelsen er felles, må begge underskrive.
3. skrive en egen vurdering av saken
4. sende sakspapirene sammen med eksamensoppgaven til Klagenemnda for karaktersetting med kopi til klager.

Dersom klager får medhold i klagen, skal karakteren annulleres, og klager har rett til å gå opp til ny eksamen. Dersom klager velger å gå opp til ny muntlig eksamen, skal eksaminasjonen gjennomføres med ny sensor. Gjelder klagen prøve i trekkfag, skal det trekkes på nytt. Eleven skal få melding om trekkfaget med samme frist som ved ordinær prøve.

Ved andre ikke-skriftlige eksamener enn muntlig eksamen, der det ikke foreligger dokumentasjon som kan vurderes av en klagenemnd, kan det bare klages på formelle feil som kan ha noe å si for resultatet. I slike tilfeller skal man følge samme prosedyre som ved muntlig eksamen.

Dersom en slik eksamen resulterer i dokumentasjon som kan vurderes faglig av en klagenemnd, skal man følge samme prosedyren som ved skriftlig eksamen.

## Skjema 5 for rektor – Klage på standpunktkarakter i fag/manglende standpunktkarakter i fag

Aust-Agder fylkeskommune  
 Utdanningsavdelingen  
 Postboks 788 Stoa  
 4809 ARENDAL

Skolens navn \_\_\_\_\_ U.off. jf. offl. § 26, 1. ledd

Navn på klager \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Postnr. og poststed \_\_\_\_\_

Fødselsdato \_\_\_\_\_

Karakterer er gitt 

--

 Dato 

--

  
 Klagen er levert 

--

Klagen gjelder faget: \_\_\_\_\_ Fagkode: \_\_\_\_\_ Karakter: \_\_\_\_\_

Kryss av for hva det klages på og på hvilket nivå karakteren/IV er satt:

Standpunktkarakter	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>	Vg1	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>
Manglende standpunktkarakter pga. mangelfullt vurderingsgrunnlag	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>	Vg2	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>
		Vg3	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>

Klager har tatt kontakt med faglærer og fått begrunnelse for karakteren 

--	--

  
 Sett kryss 

--	--

### Rektors redegjørelse:

**Ved klage på standpunktkarakter i fag, skal rektor kommentere punktene under 3.1 Klage på standpunktkarakter i fag.**

**Ved klage på manglende standpunktkarakter i fag skal punktene under 3.2 Klage på at det ikke er satt standpunktkarakter i fag og 3.2.1 Manglende vurderingsgrunnlag kommenteres.**

Skriv på eget ark, men bruk nummerering/overskrifter som i veilederen.

Følgende *daterte* og *underskrevne* dokumenter følger saken til klagenemnda (sett kryss).

	Elevens klage
	Faglærers uttalelse
	Rektors uttalelse (jf. punkt 3.1 og 3.2, 3.2.1)
	Kopi av varsel ved IV
	Andre vedlegg av betydning for klagesaken

Kopi av sakspapirer er sendt klager/foresatte dato: 

--

\_\_\_\_\_  
 Sted og dato

\_\_\_\_\_  
 Rektors underskrift

## Skjema 6 for rektor – Klage på manglende standpunktkarakter i fag pga. fraværsgrense

Aust-Agder fylkeskommune  
Utdanningsavdelingen  
Postboks 788 Stoa  
4809 ARENDAL

Skolens navn \_\_\_\_\_ U.off. jf. offl. § 26, 1. ledd

Navn på klager \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Postnr. og poststed \_\_\_\_\_

Fødselsdato \_\_\_\_\_

IV er gitt 

--

  
Klagen er levert 

--

Klagen gjelder faget: \_\_\_\_\_ Fagkode: \_\_\_\_\_

Klager har tatt kontakt med faglærer og fått begrunnelse for IV

ja	nei

Kryss av for hvilket nivå IV er satt

Vg1	
Vg2	
Vg3	

### Rektors redegjørelse:

**Ved klage på manglende standpunktkarakter i fag pga. fraværsgrense skal 3.2 Klage på at det ikke er satt standpunktkarakter i fag og 3.2.2 Fraværsgrense kommenteres.**

Skriv på eget ark, men bruk samme nummerering/overskrifter som i veilederen.

Følgende *daterte* og *underskrevne* dokumenter følger saken til klagenemnda (sett kryss).

	Elevens klage
	Rektors uttalelse (jf. 3.2 og 3.2.2)
	Kopi av varsel ved IV
	Oversikt over dokumentert og udokumentert fravær
	Andre vedlegg av betydning for klagesaken

Kopi av sakspapirer er sendt klager/foresatte dato:

\_\_\_\_\_  
Sted og dato

\_\_\_\_\_  
Rektors underskrift

## Skjema 7 for rektor – Klage på standpunktkarakter i orden/atferd

Aust-Agder fylkeskommune  
Utdanningsavdelingen  
Postboks 788 Stoa  
4809 ARENDAL

Skolens navn \_\_\_\_\_ U.off. jf. offl. § 26, 1. ledd

Navn på klager \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Postnr. og poststed \_\_\_\_\_

Fødselsdato \_\_\_\_\_

Karakterer er gitt 

Dato
------

  
Klagen er levert 

--

Klagen gjelder:

Standpunktkarakter i orden 

--

Standpunktkarakter i atferd 

--

Siste halvårsvurdering i orden/atferd var 

--

### Rektors redegjørelse:

**Ved klage på standpunktkarakter i orden og/eller atferd skal punkt 3.3 *Orden og atferd* kommenteres av rektor.**

Skriv på eget ark, men bruk samme nummerering/overskrifter som i veilederen.

Følgende *daterte* og *underskrevne* dokumenter følger saken til klagenemnda (sett kryss).

<input type="checkbox"/>	Elevens klage
<input type="checkbox"/>	Rektors og kontaktlærers uttalelse (jf. punkt 3.3)
<input type="checkbox"/>	Kopi av varsel ved nedsatt standpunktkarakter i orden/atferd
<input type="checkbox"/>	Andre vedlegg av betydning for klagesaken

Kopi av sakspapirer er sendt klager/foresatte dato: 

--

\_\_\_\_\_  
Sted og dato

\_\_\_\_\_  
Rektors underskrift

## Skjema 8 for rektor – Klage på muntlig eksamen og andre ikke-skriftlige eksamener der det ikke foreligger dokumentasjon som kan vurderes

Aust-Agder fylkeskommune  
Utdanningsavdelingen  
Postboks 788 Stoa  
4809 ARENDAL

Skolens navn \_\_\_\_\_ U.off. jf. offl. § 26, 1. ledd

Navn på klager \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Postnr. og poststed \_\_\_\_\_

Fødselsdato \_\_\_\_\_

Karakterer er gitt

Klagen er levert

Dato

Klagen gjelder faget: \_\_\_\_\_ Fagkode: \_\_\_\_\_ Karakter: \_\_\_\_\_

Kryss av for hva klagen gjelder og på hvilket nivå karakteren er gitt:

Muntlig eksamen

Andre ikke-skriftlige eksamener

Vg1

Vg2

Vg3

### Rektors redegjørelse:

**Ved klage på muntlig eksamen og andre ikke-skriftlige eksamener der det ikke foreligger dokumentasjon som kan vurderes skal punkt 3.4 Muntlig eksamen og andre ikke-skriftlige eksamener kommenteres.**

Skriv på eget ark, men bruk samme nummerering/overskrifter som i veilederen.

Følgende *daterte* og *underskrevne* dokumenter følger saken til klagenemnda (sett kryss).

<input type="checkbox"/>	Elevens klage
<input type="checkbox"/>	Sensors og eksaminators redegjørelse
<input type="checkbox"/>	Rektors redegjørelse
<input type="checkbox"/>	Eksamensoppgaven
<input type="checkbox"/>	Andre vedlegg av betydning for klagesaken

Kopi av sakspapirer er sendt klager/foresatte dato:

\_\_\_\_\_  
Sted og dato

\_\_\_\_\_  
Rektors underskrift