



# Informasjon til elevene skoleåret 2017/2018

Velkommen til nytt skoleår ved Møglestu videregående skole!  
I tillegg til informasjonen i på disse sidene, finner du informasjon  
på våre hjemmesider [www.moglestu.vgs.no](http://www.moglestu.vgs.no) og i Fronter.

## UNDERVISNINGSTIDER

1. time	Kl. 08.30-09.15
2. time	Kl. 09.20-10.05
3. time	Kl. 10.15-11.00
4. time	Kl. 11.05-11.50
5. time	Kl. 12.25-13.10
6. time	Kl. 13.15-14.00
7. time	Kl. 14.10-14.55
8. time	Kl. 14.55-15.40

## BIBLIOTEKET

Velkommen til skolens informasjons- og studiested. Her er det åpent hele skoledagen, og du finner:

- Oppslagsverk, leksikon, atlas
- Romaner, dikt og noveller på flere språk, lydbøker
- Aviser, tidsskrifter og tegneserier
- PC-er til infosøk og skolearbeid
- Leseplasser og gruppearbeidsplasser

Bibliotekar Marte Hovdenak veileder og hjelper. Alle nye elever får en innføring i bruk av biblioteket i løpet av de første ukene. Lånetid på bøker er normalt 3 uker, med mulighet for forlengelse. Materiale som lånes ut fra biblioteket må registreres ved skranken.

## UTSTYR DU TRENGER I UNDERVISNINGEN

Aust-Agder fylkeskommune har ansvaret for å holde elevene i videregående opplæring med nødvendige trykte og digitale læremidler. Du må likevel regne med å anskaffe noe materiell, så som skrivesaker, kladdeblokk, kalkulator og perm. Avhengig av utdanningsprogram kan du også bli bedt om å skaffe nødvendig arbeidstøy og verneutstyr. Du har plikt til å skaffe deg det utstyret som undervisningen krever. Undervisningen i ulike fag er helt avhengig av at du skaffer deg dette så tidlig som mulig i skoleåret, **senest innen 14 dager**.

På enkelte utdanningsprogram kjøpes utstyr inn samlet for alle elever og hver elev betaler materialpenger. Det sendes ut egen faktura for materialpenger.

## ELEV OG LÆRERES PLIKTER, hentet fra Opplæringsloven:

Eleven, lærlingen og lærekandidaten skal møte fram og delta aktivt i opplæringa slik at læraren og instruktøren får grunnlag til å vurdere eleven, lærlingen og lærekandidaten sin kompetanse i faget. Læraren og instruktøren skal leggje til rette for at han eller ho får eit tilstrekkeleg grunnlag for å vurdere kompetansen til eleven, lærlingen og lærekandidaten, slik at den retten eleven, lærlingen og lærekandidaten har etter § 3-1, blir oppfylt. Stort fråvær eller andre særlege grunnar kan føre til at læraren ikkje har tilstrekkeleg grunnlag for å gi halvårsvurdering med karakter eller standpunktarakter.

## OM FRAVÆR

Er du borte fra skolen må du dokumentere fraværet. Send mail til lærer i forkant av fraværet. Blir du syk, meld fra så fort som mulig. Husk å sjekke at fraværet er korrekt ført i Fronter hver uke.

Enkelttimefravær melder du til faglærer. Dagsfravær melder du fra om til kontaktlærer. Dersom lærerne ikke får beskjed i forkant av fraværet føres en X i Fronter. Mange X-er, altså manglende melding om fravær, fører til nedsatt ordenskarakter. Er du borte mer enn 10% i et fag (fraværskodene X og M) vil du ikke få karakter i faget. **Les eget skriv om fraværstføring!**

Ved høyt fravær og/eller manglende vurderingsgrunnlag vil det bli kalt inn til møte med elev, foresatte, kontaktlærer, avdelingsleder og rådgiver.

## RØYKING OG SNUSING

Alle videregående skoler i fylket er røykfrie og snusfrie. Brudd på reglene om røyking og bruk av snus fører til anmerking, bortvisning og evt. nedsatt karakter i orden.

## OM ORDEN OG ADFERD

Jeg har god orden fordi:

- Jeg møter til timen når den begynner.
- Jeg har med bøker, skrivesaker og annet materiell
- Jeg møter forberedt.
- Jeg gjør pålagt arbeid og leverer innleveringer i rett tid.
- Jeg respekterer reglene om forbud mot røyking, snus, mobil, mat og drikke i timene.
- Jeg holder orden på min egen arbeidsplass og i klasserommet.
- Jeg bruker søppelbøttene og rydder etter meg i Rotunden og andre felles arealer.

Jeg har god adferd fordi:

- Jeg viser vanlig god folkeskikk og høflighet.
- Jeg behandler mine medelever, lærere og andre ansatte ved skolen med respekt.
- Jeg avstår fra alle former for mobbing og trakassering.
- Jeg avstår fra hæverk.

## 5. TIME ONSDAG

For stud. spes. er dette er en ekstra undervisningstime hver uke som i tillegg til klassens time brukes til blant annet fellesmøter, rådgiver-informasjon, besøk utenfra skolen og elevrådsarbeid. Det vil bli satt opp avspaseringsdager som kompensasjon, fortrinnsvis i juni.

## BRANNINSTRUKS

Vennligst les gjennom branninstruks som henger i klasserommet.

## MAT OG DRIKKE

Rotunden fungerer som skolens kantine. **Alle** som bruker Rotunden har ansvar for å rydde etter seg. Husk å kildesortere. Møglestu videregående skole er Miljøfyrtårn, og det er vi stolte av og det forplikter!

Det er **ikke** anledning til å spise og drikke i undervisningstimene, men det er tillatt med vannflaske på gulvet ved pulten.



## BÆRBAR PC

Alle elever må ha bærbar PC gjennom Aust-Agder fylkeskommunes innkjøpsordning. For å disponere PC-en under opplæringen, betaler alle elever en årlig egenandel. For skoleåret 2017/2018 er egenandelen lik minste beløp av ikke behovsprøvd stipend fra Lånekassa. Eleven beholder PC-en når utdanningen avsluttes.

Les PC-kontraktene nøye, her står det hva du kan gjøre og ikke gjøre på PC-en. Aust-Agder fylkeskommune er eier av PC-en og har forsikret denne. Eleven forplikter seg til å behandle PC-en med aktsomhet. Ved tap eller tyveri som ikke dekkes av forsikring, må eleven betale for ny PC. Feil og tap av PC meldes så snart som mulig til skolens IKT-avdeling (rom A28). **HUSK Å TA BACKUP!**

## STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING

Alle elever må søke om utstyrsstipend. Størrelsen på dette stipendet er mellom 1014 kr. og 3750 kr. pr år. [Se lanekassen.no](http://www.lanekassen.no) for hva som gjelder ditt utdanningsprogram.

Elever som må bo borte under utdanningen, kan få bostipend og evt. reisestipend, uansett hva foreldrene tjener. Elever som har foreldre med lav inntekt og formue, kan få grunnstipend og lån.

Alle må søke innen 15.november på nett, [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no). Svarbrev kommer direkte til din folkeregistrerte adresse.

---

## ORDENSREGLEMENTET

Formålet med ordensreglementet er å bidra til godt samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremme god orden og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for god læring. Reglementet skal gi bestemmelser om elevens rettigheter og plikter, bestemmelser om atferd og tiltak overfor elever som bryter bestemmelsene og framgangsmåten ved behandling av slike saker.

Hele ordensreglementet finner du på skolens hjemmeside. Det er også et eget IKT-reglement.

## HELDAGSPRØVER

Elever som er borte fra heldagsprøver må levere legeattest for å få rett til utsatt heldagsprøve. Legeattesten må leveres kontaktlærer **senest 7 dager** etter prøvedagen.

## RÅDGIVER-TEAM

Kontaktlærer og faglærere er de nærmeste til å hjelpe deg i skolens hverdag. Skolen har i tillegg tre rådgivere: Eva Bjørnstad, Hege Posti og Kai Aas-Hansen. Vigdis Haneborg er spesialundervisningskoordinator.

Både kontaktlærer, avdelingsleder og rådgiver-teamet er der for å hjelpe deg med ting du lurer på. Rådgiverne gir rettledning og råd i forbindelse med valg av studieretning og evt. fagvalg. De gir også *karriereveiledning* i valg av skole videre og valg av yrke. Rådgiver-teamet skal også forsøke å forebygge problemer i skolen, og har derfor som sin fremste oppgave å hjelpe elever og foresatte med vanskeligheter som oppstår. Ingen problemer er for små å søke hjelp for.

Helsesøster er på skolen hver dag. Hun har kontor ved inngangen mot kirken.

## FRI SKOLESKYSS

Elever som har søkt/bekreftet plass via VIGO og krysset av ja til skyss vil få tildelt skyss automatisk. Kortene skal være gyldige fra første skoledag for elever som allerede har mottatt kort. (De som har skyskort fra forrige skoleår med samme adresse.) For 1.trinns-elever sender AKT liste til skolene som utsteder kort. Fristen for manuelle søknader er 24.august. Frem til elevene har mottatt elektronisk skolereisekort vil inntaksbeviset være gyldig som reisebevis (enten som SMS eller utskrift fra e-post). Fra 20. september er det kun skolereisekort som er gyldig billett på bussen. Mottatt kort skal brukes under hele den videregående opplæringen.

## PARKERING

Skolens parkeringsplass er for skolens ansatte og besøkende. Elever med bil kan parkere på andre siden av hovedveien, ved ungdomsskolen. Mopeder parkeres ved sykkelparkeringen mot kirken.

**NB! Kirkens parkeringsplass kan ikke benyttes.**

Møglestu aug.17

Dag Gulbrandsen  
rektor

---