



Vedlegg til søknad om videregående opplæring 2019/2020

Vedleggsskjemaet skal fylles ut av avgiverskole eller Oppfølgingstjenesten, og må være i samsvar med vigosøknaden.
Søker skal også underskrive vedleggsskjemaet.

Personopplysninger: Fyll ut		
Etternavn, fornavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Avgiverskole

Søknadsfrist 1. februar

Jfr. Inntakskriften kap.6

Søknad om fortrinnsrett: Sett kryss	
<input type="checkbox"/>	§ 6-15 Søknad om fortrinnsrett til et særskilt utdanningsprogram. Det forutsettes at søkere til Vg1 er tilmeldt fylkeskommunen før 1. oktober for sakkyndig vurdering.
<input type="checkbox"/>	§ 6-17 (Vg1) og § 6-30 (Vg2, Vg3) Søknad om fortrinnsrett for søkere med sterkt nedsatt funksjonsevne. Det forutsettes at søkere til Vg1 er tilmeldt fylkeskommunen før 1.oktober.
<input type="checkbox"/>	§ 6-18 (Vg1) og § 6-31 (Vg2,Vg3) Søknad om fortrinnsrett for søkere med rett til opplæring i eller på tegnspråk.
<input type="checkbox"/>	§ 6-19 (Vg1) og § 6-32 (Vg2,Vg3) Søknad om fortrinnsrett for søkere med enkeltvedtak om utvidet tid.

Søknad om individuell behandling / Minoritetsspråklig søker: Sett kryss	
<input type="checkbox"/>	§ 6-22 (Vg1) Søknad om individuell behandling for søkere som har rett til spesialundervisning og som mangler vurdering med karakter i mer enn halvparten av fagene.
<input type="checkbox"/>	§ 6-23 (Vg1) Søknad om individuell behandling for søkere som har hatt rett til særskilt språkopplæring etter opplæringsloven § 2-8, og som mangler vurdering med karakter i mer enn halvparten av fagene.
<input type="checkbox"/>	§ 6-8 b med karakterer (Vg1, Vg2, Vg3) Minoritetsspråklige søkere som har enkeltvedtak om særskilt språkopplæring etter opplæringsloven § 2-8 (Vg1) eller § 3.12 (Vg2, Vg3)
<input type="checkbox"/>	§ 6-8 c med karakterer (Vg1, Vg2, Vg3) Minoritetsspråklige søkere som nylig er kommet til Norge.
<input type="checkbox"/>	§ 6-25 (Vg1) og § 6-38 (Vg2, Vg3) Søknad om individuell behandling for søkere som av andre særlige grunner må behandles individuelt. Tungtveiende grunner og et særlig behov må dokumenteres.
<input type="checkbox"/>	§ 6-35 (Vg2,Vg3) Søknad om individuell behandling for søkere som har enkeltvedtak om spesialundervisning og planlagt grunnkompetanse

Søknad om læreplass: Sett kryss	
<input type="checkbox"/>	Lærling: Søknad om læreplass for søkere med behov for tilrettelegging i læretiden. Innsøkende instans innkalles til eget møte med seksjon fagopplæring i april.
<input type="checkbox"/>	Lærekandidat med reduserte kompetansemål: Søknad om læreplass for søkere med behov for tilrettelegging i læretiden. Innsøkende instans innkalles til eget møte med seksjon fagopplæring i april.
<input type="checkbox"/>	Praksisbrevkandidat: Søkere til Vg1 Teknikk og industriell produksjon som ønsker å sette opp et tilleggsønske som praksisbrevkandidat.

Søknadsfrist 1. mars

Jfr. Inntakskriften kap.6

Ordinær søknad til videregående skole: Sett kryss	
<input type="checkbox"/>	Søknad om inntak til videregående skole for søkere med behov for spesiell tilrettelegging og/eller spesialundervisning. Gjelder også fysisk tilrettelegging og sosialpedagogisk oppfølging. Videregående skole har plikt til å vurdere og evt. prøve ut tiltak før tilmelding og utredning fra PPT og før enkeltvedtak om spesialundervisning fattes. Jfr. Opplæringsloven § 5-4. Dokumentasjon må vedlegges.
<input type="checkbox"/>	Søknad om inntak til læreplass for søkere med behov for tilrettelegging i læretiden. Dokumentasjon må vedlegges.



Grunnlag for søknaden

Grunnskolen: Dokumenter som er vedlagt søknaden. <i>Sett kryss</i>									
Videregående skole: Dokumenter som er arkivert i elevmappen i P360. <i>Sett kryss</i>									
<input type="checkbox"/>	Elev/lærling/lærekandidat: Uttalelse fra innsøkende instans om spesiell tilrettelegging/spesialundervisning inneværende skoleår. Kan også være uttalelse om fysisk tilrettelegging og/eller sosialpedagogisk oppfølging.								
<input type="checkbox"/>	Elev: Forslag fra innsøkende instans om tilrettelegging, som beskriver særlige behov og hvilke tilrettelegginger dette medfører.								
<input type="checkbox"/>	Lærling/lærekandidat: Skjema for søkere til læreplass med antatt behov for tilrettelegging i læretiden.								
<input type="checkbox"/>	Lærekandidat: Kompetanseplan utarbeidet av innsøkende instans i samarbeid med bedrift.								
<input type="checkbox"/>	Minoritetsspråklig: Uttalelse fra innsøkende instans om skolebakgrunn og språklige ferdigheter for søker til § 6-23 og § 6-8 b og c.								
<input type="checkbox"/>	Sakkyndig vurdering - PPT	<input type="checkbox"/>	Enkeltvedtak om spesialundervisning / særskilt språkopplæring	<input type="checkbox"/>	IOP	<input type="checkbox"/>	Underveisvurdering	<input type="checkbox"/>	Uttalelse fra helsetjeneste
<input type="checkbox"/>	Annen dokumentasjon, spesifiser:								

Mål for utdanningen: <i>Sett kryss</i>										
<input type="checkbox"/>	Yrkeskompetanse			<input type="checkbox"/>	Studiekompetanse			<input type="checkbox"/>	Grunnkompetanse	

Søknaden inngår i følgende karriereplan for eleven: <i>Fyll ut</i>		
Skoleår	Skole/bedrift	Utdanningsprogram/programområde

Hjelpeinstanser/ansvarsgrupper utenom skolen: <i>Navn og kontaktinformasjon</i>	

Veiledning for grunnskolen - Vg1:
Viktig! Kryss av på Vigosøknaden at søkeren har vedleggsskjema. Innsøkende instans må sørge for at utskrift av vigosøknaden, dette vedleggsskjema og dokumentene det er krysset av for på vedleggsskjemaet, sendes <u>samlet</u> i posten til Utdanningsavdelingen ved søknadsfristen, i <u>ett eksemplar</u> . Dokumentene gjøres tilgjengelig i vårt saks- og arkivsystem (P360).
Veiledning for videregående skole - Vg2, Vg3, læreplass og omvalg:
Viktig! Kryss av på Vigosøknaden at søkeren har vedleggsskjema. Innsøkende instans må sørge for at dette vedleggsskjemaet skannes inn i elevmappen i P360 og at dokumenter det er krysset av for på dette vedleggsskjemaet er arkivert i elevmappen ved søknadsfristen. For søkere til læreplass, med behov for tilrettelegging i læretiden, vil Fagopplæring Aust-Agder, rett etter søknadsfristen, sende vedleggsskjemaet m/dokumentasjon i posten til aktuelle opplæringskontor og bedrifter.

Søkers samtykke: Jeg gir mitt samtykke til; at de sakkyndige uten hinder av taushetsplikten kan gi nødvendige opplysninger, søknadspapirene til videregående skole kan oversendes aktuell skole/lærebedrift, tidligere innsendte søknadspapirer til Aust-Agder fylkeskommune kan oversendes aktuell skole/lærebedrift og at opplysningene kan overføres til PPT i Aust-Agder fylkeskommune.		
dato	søkers underskrift	foresattes underskrift ved sensitive opplysninger (Jf. Personvernforordningen, artikkel 9 punkt 1)
Dette vedleggsskjemaet er fylt ut sammen med eleven av:		
dato	navn/stilling	innsøkende instans