

Oppfølgingsavtale

Dersom en elev ønsker å slutte på skolen, skal det innkalles til en avklaringssamtale der elev/evt. foreldre og rådgiver/en fra skolens administrasjon er til stede. Er eleven mellom 16 og 21 år, skal OT også delta i samtalen. Samtalen skal ende opp i en oppfølgingsavtale der formålet er å avklare roller og ansvarsforhold for det videre oppfølgingsarbeidet. Alle som slutter på en skole – uavhengig av grunn, må skolen også skrive [sluttskjema](#) for. OT har det videre oppfølgingsansvaret.

Unntatt offentlighet jf. lov om offentlighet i forvaltningen § 13

Navn			
Fødselsnummer		Telefon	

Til stede på møtet (navn og rolle)

Beskrivelse av elevens nå-situasjon og behov for tilpasset opplæring

Motivasjon/ interesser	
Hva motiverer deg?	
Faglige interesser/ hva er du god til?	
Fritidsinteresser	

Tiltak som er forsøkt i skole (Hva er prøvd? Hvor lenge? Resultat? Organisering? Karriereveiledning?)

Elevens vurdering (Hva kan gjøres annerledes, slik at du kan fullført din utdanning?)

--

Behov fremover, hvem gjør hva?

Hvem	Gjør hva? (Karriereveiledning, hjelp ved avhengighetsproblem, bistandsbehov fra NAV, bolig, o.a.)	Når?

Planer for videre utdanning, spesifiser

Søke skole neste år	
Ta opp fag	
Annet	

Kopi av oppfølgingsavtalen legges ved et eventuelt sluttskjema eller hevingen av læreforholdet og sendes OT. For elever som tar Vg3 fagopplæring i skole, skal skjemaet også følge med sluttmeldingen og sendes fagopplæringen.

Sted _____ Dato _____

Underskrift elev _____ Foresatte _____

Rådgiver/adm. _____ OT-rådgiver _____

Vedlegg:

- Søknad til skole med vedlegg
- Individuell opplæringsplan (IOP) / halvårsrapport
- Dokumentasjon som er viktig for videre oppfølging
- Samtykke v/innhenting/overføring av informasjon

Samtykke

ved innhenting/overføring av informasjon

Oppfølgingstjenesten (OT) i Aust-Agder fylkeskommune gis tillatelse til å innhente/ overføre opplysninger, jf. forvaltningslovens § 13a, nr.1. Samtykket blir arkivert i Aust-Agder fylkeskommunes saks- og arkivsystem. Samtykket kan når som helst trekkes tilbake, oppheving må skje skriftlig.

Etternavn	
Fornavn	
Født	
Adresse	
Tlf	
Foreldre/ foresattes navn	

Hvilke instanser skal opplysningene innhentes fra eller overføres til:

<input type="checkbox"/>	NAV (spesifiser)	
<input type="checkbox"/>	Kommunal instans (spesifiser)	
<input type="checkbox"/>	Fagopplæring	
<input type="checkbox"/>	PPT	
<input type="checkbox"/>	Barnevern	
<input type="checkbox"/>	Andre (spesifiser)	

Fagopplæring og pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) er virksomheter i Aust-Agder fylkeskommune

Hvilke opplysninger skal innhentes/overleveres?

Hva skal opplysningene brukes til?

Sted _____ Dato _____

Underskrift elev _____ Foresatte _____

OT-rådgiver _____