

Spesialundervisning - rutiner

Forkortelser: Vgs.= Videregående skole, UTD=Utdanningsavdelingen, FAG= Fagopplæringskontoret, PPT= PPT i Aust-Agder fylkeskommune

1 Hensikt med arbeidsprosessen

- Spesialundervisning og saksbehandling skjer iht. gjeldende lov og forskrifter.
- Elevenes og lærekandidatenes rettigheter sikres.
- Saksbehandlingen er enhetlig.
- Elever og lærekandidater behandles likt.

2 Kvalitetskrav

- Rutinen er kjent og innarbeidet i organisasjonen.
- Beskrevne handlinger gjennomføres som en integrert del av løpende arbeid i et årshjul.
- Praktisering av rutinene er etterprøvbare for skoleeier.

3 Bruksområde

Arbeidsprosessen følger i hovedsak fra elevene får melding om inntak og ut neste skoleår.

4 Gjennomføring

Fortrinnsrett og individuell søknadsbehandling er beskrevet i kvalitetsdokument Aafk-2.

Oppfølging av elever er beskrevet i kvalitetsdokument Aafk-4.

	Handlinger	Ansvar	Tid
1	Søkere med fortrinnsrett (STH) får melding om inntak.	UTD	april
2	Liste over inntatte søkere med fortrinnsrett sendes vgs./PPT.	UTD	april
3	PPT skriver sakkyndig vurdering om spesialundervisning for søkere med fortrinnsrett.	PPT	mai-juni
4	Rektor fatter enkeltvedtak om spesialundervisning for inntatte elever med fortrinnsrett.	Vgs.	april-aug.
5	IOP utarbeides.	Vgs.	april – sept.
6	Enkelte søkere som tas inn etter individuell behandling, kan ha rett til spesialundervisning. Vgs./PPT avklarer.	Vgs./PPT	april. – des.
7	Søkere med rett til spesialundervisning etter opplæringsloven kap. 5.1 skal som hovedregel tas inn til videregående opplæring gjennom det ordinære inntaket med søknadsfrist 1. mars. Vgs. vurderer om søkeren kan få tilfredsstillende utbytte gjennom tilpasset opplæring. Vgs. må i samarbeid med elev/foresatte henvise elever til fylkeskommunal PPT ved behov for spesialundervisning.	Vgs./PPT	aug. – des.
8	Lærekandidater med rett til spesialundervisning etter opplæringsloven kap. 5.1 følger egne rutiner.	FAG/PPT	

