

Fortrinnsrett og individuell søknadsbehandling

Forkortelser: KD= Kvalitetsdokument, Vgs.= Videregående skole, UTD=Utdanningsavdelingen, FAG=Fagopplæring, PPT= PPT for videregående opplæring, OT= Oppfølgingstjenesten

1 Hensikt med arbeidsprosessen

- Inntak til vgs. for søkere med fortrinnsrett skjer iht. gjeldende lov og forskrift.
- Inntak og formidling etter individuell vurdering skjer iht. gjeldende lov og forskrift.
- Søkere med store vansker skal plasseres tidlig for at videregående skole skal ha mulighet til å planlegge spesialundervisning/tilpasset opplæring.
- Fordeling av ressurser til skolene skjer ved ordinær budsjettbehandling og på bakgrunn av elevinntak forrige år.
- Fordeling av ressurser til skolene skjer på bakgrunn av inntatte elever med omfattende behov for spesialundervisning (i hovedsak søkere til hverdagslivstrening/arbeidslivstrening).

2 Kvalitetskrav

- Alle som har ansvar for å gi råd og veiledning om utdanning (rådgivere i ungdomsskolen, lærere, rådgivere og skoleledere ved videregående skoler, PPT, OT, Utdanningsavdelingen, Fagopplæring) kjenner til tilbudsstrukturen i videregående skole, innsøkningsprosessen, opplæringsrettigheter og skoletilbudet i Aust-Agder.
- Nødvendig informasjon er lett tilgjengelig bl.a. på Internett.
- Søknadsprosedyre gjennomføres iht. kvalitetsdokumentet.
- Søkere og andre brukere opplever god service.
- Praktisering av rutine er etterprøvbare for skoleeier.

3 Bruksområde

Arbeidsprosessen starter med avklaringssamtaler mellom Utdanningsavdelingen og PPT om praksis i Aust-Agder. Prosessen slutter når alle aktuelle søkere har fått svar på søknaden og eventuell klagebehandling er avsluttet.

4 Gjennomføring

	Handlinger	Ansvar	Tid
1	Møter mellom UTD og PPT: Avklaringssamtaler om praksis	PPT	aug. – sept.
2	Meldingsskjema for kommunene Meldingen gjelder orientering om enkelte avgangselever. Frist for innsending av melding er 1. oktober.	UTD	aug. - sept.
3	Budsjettbehandling Forslag til fordeling av midler til spesialundervisning etter gitte rammer fra fylkesrådmannen. Vedtak i fylkestinget i desember	UTD	okt. - des.
4	Møter mellom fylkeskommunal PPT og PPT grunnskole Møter mellom UTD og PPT for gjennomgang av meldingene fra kommunene	PPT UTD	sept. okt./nov.
5	Ajournføre fylkeskommunens webside og Vilbli.no	UTD	sept. - nov.

6	Melding oversendes PPT for sakkyndig vurdering om inntak (§6-15).	PPT/UTD	okt.
7	Gjennomgang av meldingsskjema fra kommunene Vgs. får oversikt over de tilmeldte elevene.	UTD	okt. - nov.
8	Oppdatering av vedleggsskjema for søkere	UTD	Uke 47
9	Rådgiversamling – grunnskole og videregående skole Tema bl.a. individuell søknadsbehandling og formidling	UTD	nov. - des.
10	Vurdere hvem som kan/bør søke fortrinnsrett til: <ul style="list-style-type: none"> • et særskilt utdanningsprogram Vurdere hvem som kan/bør søke fortrinnsrett pga.: <ul style="list-style-type: none"> • sterkt nedsatt funksjonsevne • behov for tegnspråk • utvida tid Vurdere hvem som kan/bør søke: <ul style="list-style-type: none"> • individuell behandling Kompetanse Aust-Agder v/OT avklarer OT-ungdom som søker opplæring i forkant av innsøknning sammen med PPT.	Vgs., OT og PPT	jan.
11	Søknad til Vg1 Søknadsfrist er 1. februar. Utskrift av søknad til Vg1 med vedlegg sendes inntakskontoret i ett eksemplar. Søknadspapirene registreres i p360. Søknadspapirene for søkere etter § 6 – 22 leveres PPT. Liste over søkerne sendes førsteønskeskolen.	Innsøkende instans UTD	innen 1. feb. feb.
12	Søknad til Vg2 og Vg3 Vedleggsskjema og evt. andre dokumenter legges i elevmappe i p360. Registrer på vedleggsskjema hvilke dokumenter som følger søknaden.	Vgs./OT	innen 1. feb.
13	Søkere til lære plass skal henvises PPT dersom dette ikke er gjort tidligere.	Vgs./OT	innen 1. feb.
14	Liste over søkere til vgs sendes førsteønskeskolen og PPT. Søknadspapirer for søkere til lære plass sendes aktuell bedrift og PPT.	UTD/FAG	feb.
15	Skolene kontrollerer listene og at de har fått tilgang til samtlige søknader.	Vgs.	Febr.
16	Avklaringsmøter med nye søkere, vgs, innsøkende instans, evt. PPT – videregående skole innkaller.	Vgs.	fra 1. febr. og utover
17	Avklaringsmøter med søkere til lære plass, innsøkende instans, PPT, bedrift – Fagopplæring innkaller.	FAG	april
18	Møte med aktuelle skoler og PPT for plassering av enkelte søkere med fortrinnsrett	UTD	medio feb.

19	PPT skriver sakkyndige vurderinger.	PPT	fortløpende
20	Møte mellom UTD og PPT for gjennomgang av søknader om individuell behandling	UTD	mars
21	Møter om inntak med skolene/PPT/UTD for søkere om fortrinnsrett/individuell behandling	UTD	mars/apr.
22	Søkere med fortrinnsrett (STH) får melding om inntak.	UTD	april
23	Liste over inntatte søkere med fortrinnsrett sendes Vgs./PPT.	UTD	april
24	Klagebehandling – søkere med fortrinnsrett	UTD	juni
25	Tildele noen ekstraressurser –i hovedsak der det er betydelig avvik fra forutsetningene i budsjettbehandlingen	UTD	mai – sept.
26	Behandling av søknader til/fra andre fylker	UTD/FAG	fortløpende
27	Oversikt over inntatte sendes PPT.	UTD	Etter 2. inntak

5 Referanser

- Opplæringsloven med forskrift
- Budsjett – klasseoppsett
- Kvalitetsdokument nr. 3 – spesialundervisning - rutiner

Dokument informasjon

Utarbeidet av: Arbeidsgruppe, Utdanningsavdelingen

Godkjent av: Fylkesutdanningssjefen

Revidert: 31.11.2017