

VEDLEGG TIL HENVISNINGSSKJEMA – RUTINER FOR UTFYLLING:

Rådgiver

- Eleven sin situasjon skal alltid diskuteres med PP-tjenesten før henvisningen kommer. Vi skal kjenne til saken på bakgrunn av diskusjoner. Begrunnelsen for dette er at vi vil at kartlegging med tiltak skal være gjennomført og prøvd ut.

Faglærer/
Kont.lær.

- Det er vanlig å utarbeide en pedagogisk rapport når eleven skal meldes til PP-tjenesten. Den pedagogiske rapporten bør beskrive hva slags vurderinger og undersøkelser som er gjort, hvordan eleven fungerer i klasse/gruppe og hvordan utviklingen har vært over tid. Hvis det gjelder et enkelt fag, bør faglærer i en rapport beskrive vanskene til eleven, og hvordan disse påvirker skolesituasjonen.

Engelsk/
Norsk lær./
Matm. L/

- Skolene skal screene elevene før henvisning og resultatene skal ligge ved henvisningen. Dette kan ev. være: Carlsten/Rådgiveren/Kartleggeren/Bjørn Myhre/ K. Johnsen. Skolene kan få opplæring i screeningene og en skolering i hva de skal se etter, tolkning av resultater og tiltak.

Rådg.

- Henvisningen skal skrives sammen med eleven.

Rådg.

- Skolen skal i henvisningen beskrive tiltak som er prøvd ut, og gi en vurdering av disse tiltakene.

Fagl./
Rådg.

- Henvisninger uten beskrivelse av tiltak som er prøvd/prøves, sendes i retur.

PPT

- Henvisninger som kommer direkte fra elev/foreldre og som gjelder skolesituasjonen, vil bli diskutert med skolen. Skolene vil bli bedt om å skrive en rapport på eleven eller foreta en screening før PP-tjenesten går i gang med utredning.
- Mangelfulle henvisninger vil konsekvent bli sendt tilbake med skriv fra PPT om hva som mangler.

VEDLEGG TIL HENVISNINGSSKJEMA – RUTINER FOR UTFYLLING:

Rådgiver

- Eleven sin situasjon skal alltid diskuteres med PP-tjenesten før henvisningen kommer. Vi skal kjenne til saken på bakgrunn av diskusjoner. Begrunnelsen for dette er at vi vil at kartlegging med tiltak skal være gjennomført og prøvd ut.

Faglærer/
Kont.lær.

- Det er vanlig å utarbeide en pedagogisk rapport når eleven skal meldes til PP-tjenesten. Den pedagogiske rapporten bør beskrive hva slags vurderinger og undersøkelser som er gjort, hvordan eleven fungerer i klasse/gruppe og hvordan utviklingen har vært over tid. Hvis det gjelder et enkelt fag, bør faglærer i en rapport beskrive vanskene til eleven, og hvordan disse påvirker skolesituasjonen.

Engelsk/
Norsk lær./
Matm. L/

- Skolene skal screene elevene før henvisning og resultatene skal ligge ved henvisningen. Dette kan ev. være: Carlsten/Rådgiveren/Kartleggeren/Bjørn Myhre/ K. Johnsen. Skolene kan få opplæring i screeningene og en skolering i hva de skal se etter, tolkning av resultater og tiltak.

Rådg.

Rådg.

- Henvisningen skal skrives sammen med eleven.

Fagl./
Rådg.

- Skolen skal i henvisningen beskrive tiltak som er prøvd ut, og gi en vurdering av disse tiltakene.

PPT

- Henvisninger uten beskrivelse av tiltak som er prøvd/prøves, sendes i retur.
- Henvisninger som kommer direkte fra elev/foreldre og som gjelder skolesituasjonen, vil bli diskutert med skolen. Skolene vil bli bedt om å skrive en rapport på eleven eller foreta en screening før PP-tjenesten går i gang med utredning.
- Mangelfulle henvisninger vil konsekvent bli sendt tilbake med skriv fra PPT om hva som mangler.