

FORSKRIFT

Ordensreglement for elever ved de fylkeskommunale videregående skolene i Aust-Agder



AUST-AGDER
FYLKESKOMMUNE



Fastsatt som forskrift med hjemmel i opplæringsloven av 17.07.98 nr 61, § 3-7.

Innholdsfortegnelse

§ 1	Formål	3
§ 2	Virkeområde	3
§ 3	Plikter	3
§ 4	Rettigheter	4
§ 5	Arbeids- og læringsmiljø	4
§ 6	Oppmøte og fravær	5
§ 7	Fusk eller forsøk på fusk	5
§ 8	Konsekvenser for elever som bryter bestemmelsene i skolereglementet	6
§ 9	Saksbehandling ved bruk av sanksjoner	7
§ 10	Særskilte tilleggsregler for spesielle områder.....	7
§ 11	Endringer av ordensreglementet.....	7

Fastsatt som forskrift med hjemmel i opplæringsloven (heretter kalt oppl.) av 17.07.98 nr 61, § 3-7. Vedtatt av fylkestinget 12. april 2011, ft- sak 11/19.

§ 1 Formål

Formålet med ordensreglementet er å bidra til godt samarbeid, trivsel, respekt og medansvar, og for et godt lærings- og arbeidsmiljø for alle i skolesamfunnet. Reglementet skal fremme god orden og oppførsel og gode arbeidsvaner, og slik legge til rette for god læring. Reglementet skal gi bestemmelser om

- Elevens rettigheter og plikter
- Bestemmelser om orden og oppførsel
- Tiltak overfor elever som bryter bestemmelsene, og framgangsmåten ved behandling av slike saker

§ 2 Virkeområde

Reglementet gjelder for alle elever ved de videregående skolene, og så langt det passer for elever i voksenopplæringen, kurselever, elever ved SMI-skolen og andre deltakere i opplæring i skolens regi.

Reglementet gjelder i timene, i frimuttene, på vei til og fra skolen, herunder også på skyssmiddel, og ved opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, samt skolerelaterte aktiviteter utenom skoletiden. Dette gjelder så langt det ikke er i strid med lokale regler.

Skolerelaterte aktiviteter utenom skoletid, kan for eksempel være handlinger som krenker en annen elev, lærer eller andre tilsatte ved skolen, og der hvor selve handlingen kan knyttes til skolesamfunnet. Selve handlingen kan for eksempel være krenkende uttalelser på sosiale medier eller via sms.

§ 3 Plikter

Du har som elev plikt til

- å rette deg etter bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som gjelder til enhver tid
- å arbeide sammen med de andre medlemmene av skolesamfunnet for å skape et godt arbeidsmiljø og gode samarbeidsformer
- å møte presis og holde tidsfrister som skolen setter
- å delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av opplæringen
- å delta aktivt i opplæringen i den form den blir gitt
- å skaffe og ha med deg materiell og utstyr som du trenger i opplæringen
- å rette deg etter regler for bruk av spesialrom og bruk av verneutstyr
- å rette deg etter regler for ekskursjoner og andre arrangementer utenfor skolen i skolens regi
- å følge vanlige normer for god og hensynsfull oppførsel
- å behandle skolens utstyr og eiendom på en god og anvist måte
- å innhente informasjon fra perioder du ikke har deltatt i opplæringen.

Taushetsbelagte opplysninger du får kjennskap til gjennom ditt arbeid, oppdrag eller verv i forbindelse med videregående opplæring, er underlagt taushetsplikt, se forvaltningsloven § 13.

§ 4 Rettigheter

Du har som elev rett til

- opplæring i henhold til opplæringsloven med forskrift, fylkeskommunale vedtak og gjeldende læreplaner
- tilpasset opplæring jf. oppl. § 1-3
- spesialundervisning jf. oppl. kapittel 5
- rådgivning om sosiale spørsmål, utdanning og yrkesvalg, jf. oppl. § 9-2, slik at du kan nå lengst mulig i din personlige og faglige utvikling
- å delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av opplæringa, jf. forskriften kapittel 3
- å bli varslet skriftlig dersom det er tvil om du kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i fag. Dette gjelder også om det er fare for at du i halvårsvurderingen med karakter eller i standpunktkarakter kan få nokså godt (NG) eller lite godt (LG) i orden og oppførsel. Foresatte skal også varsles dersom du er under 18 år, jf. forskriften § 3-7
- minst en elevsamtale med kontaktlærer hvert halvår om din utvikling i forhold til kompetansemålene i fagene jf. forskriften § 3-11
- underveisvurdering, sluttvurdering og en dokumentasjon av opplæringa jf. forskriften kapittel 3
- å være representert i elevrådsarbeid, skoleutvalg og skolemiljøutvalg på skolen jf. oppl. kapittel 11.

§ 5 Arbeids- og læringsmiljø

Alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt skolemiljø som skal fremme helse, trivsel og læring. Du skal oppleve trygghet og sosial tilhørighet på skolen, og du har krav på en arbeidsplass som er tilpasset dine behov, jf. oppl. kapittel 9a.

Et godt arbeids- og læringsmiljø er grunnleggende for god læring. Det skal derfor legges vekt på å skape et godt miljø preget av engasjement, aktiv deltakelse og gode samarbeidsformer mellom alle som har skolen som sin arbeidsplass. Det er viktig å vise respekt og medansvar og å unngå eller hindre oppførsel som har negativ innvirkning på miljøet. Dette gjelder på skolens område, på skoleveien, herunder på skyssmiddel, på ekskursjoner og i digitale medier.

- Alle i skolesamfunnet må opptre hensynsfullt, reelt og høflig, og alle plikter å motarbeide plaging, mobbing, vold, rasisme eller annen krenkende oppførsel
- Alle i skolesamfunnet plikter å bidra til god orden på skolen - ute og inne. Alle skal opptre slik at krav til et godt fysisk og psykososialt skolemiljø ivaretas
- Arbeidsvanene dine skal være preget av ansvar, orden, ryddighet, punktlighet og pålitelighet
- Du har ikke lov til å røyke eller bruke tobakk/snus på skolens område. Skolens område forstås som området hvor elevene til daglig oppholder seg. Dette gjelder også lokaler eller uteområder som skolen leier eller disponerer
- Det er forbudt å bruke, omsette eller oppbevare doping- og rusmidler på skolens område. Det er også forbudt å møte til undervisningen påvirket av rusmidler. Dette gjelder også ved ekskursjoner.

- Du har ikke lov til å ha med deg farlige gjenstander eller våpen på skolens område i skoletiden og ved ekskursjoner. Rektor godkjenner bruk av slike gjenstander dersom disse skal brukes i opplæringen
- Du har ikke lov til å bruke utstyr som kan være til skade eller sjenanse for andre
- Du har ikke lov til å ha med dyr på skolen uten tillatelse fra rektor
- Du har ikke lov å bruke mobiltelefon eller annet elektronisk utstyr i undervisningsøktene, med mindre dette inngår som en del av opplæringen.

§ 6 Oppmøte og fravær

Du skal møte presis til opplæringen. Dersom du er syk eller på grunn av andre forhold ikke kan møte fram til opplæringen, skal du gi beskjed til skolen snarest mulig. Antas fraværet å bli over tre dager, skal skolen alltid ha beskjed om dette.

Dersom du blir syk eller av annen påkrevet grunn må forlate opplæringen i løpet av skoledagen, skal du alltid melde fra til kontaktlærer, faglærer eller en i skolens ledelse om dette.

Alt fravær skal føres på vitnemål og kompetansebevis. Du kan kreve at årsaken til fraværet blir ført på et vedlegg til vitnemålet eller kompetansebeviset dersom du legger fram dokumentasjon på årsaken til fraværet. Du kan også kreve at fravær i inntil 10 dager sammenlagt pr. skoleår ikke blir ført på vitnemålet dersom det skyldes:

- a) Helse- og velferdsgrunner
- b) Arbeid som tillitsvalgt
- c) Politisk arbeid
- d) Hjelpearbeid
- e) Lovpålagt oppmøte
- f) Representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå
- g) Fravær i inntil 2 dager, når dette er knyttet til en religiøs høytid for medlemmer som er tilknyttet andre trossamfunn enn Den norske kirke.

Kravet skal som hovedregel fremmes før fraværet, og årsaken skal dokumenteres.

For at fravær som skyldes helsegrunner etter bokstav a) ikke skal føres på vitnemålet eller på kompetansebeviset, må du legge fram en legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldes helsegrunner, må vare mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med fjerde dagen som kan strykes. Ved dokumentert risiko for fravær etter bokstav a) på grunn av funksjonshemming eller kronisk sykdom, kan fravær strykes fra og med første fraværsdag.

Du kan gjøre avtale med faglærer eller rektor om at organisert studiearbeid eller andre skoleadministrative gjøremål, ikke skal regnes som fravær. Det må avklares med faglærer eller rektor før slikt arbeid igangsettes, jf. forskriften § 3-47.

§ 7 Fusk eller forsøk på fusk

Dersom du fusker eller forsøker å fuske betraktes dette som uærlighet, tillitsbrudd og brudd på gjeldende reglement.

Det regnes som fusk om du bruker eller har med deg hjelpemidler som ikke er tillatt brukt. Det regnes også som fusk om du hjelper eller kommuniserer med andre i en prøvesituasjon.

Det regnes også som fusk om du leverer inn eller presenterer tekster, oppgaveløsninger eller lignende som er produsert av andre, som ditt eget. Dette gjelder også om du laster noe ned fra nettet eller skriver av andres arbeid uten kildehenvisning.

Ved fusk blir karakteren på prøven/besvarelsen det gjelder annullert. Konsekvensene av dette kan være at du ikke får halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget. Fusk kan også føre til at du får nedsatt karakter i oppførsel.

Dersom du blir tatt i fusk eller forsøk på fusk i forbindelse med eksamen, gjelder reglene som beskrevet i forskriften § 3-37. Eksamen kan annulleres også dersom sensor oppdager dette etter at eksamensbesvarelsen er innlevert. Dersom eksamen blir annullert, må du vente ett år før du kan ta eksamen på nytt som privatist. Annulleres eksamen på grunn av fusk mister du standpunktkarakteren i faget.

§ 8 Konsekvenser for elever som bryter bestemmelsene i ordensreglementet

Dersom du bryter reglementet, vil dette kunne resultere i ulike sanksjoner fra skolens side. Slike sanksjoner vil være en del av vurderingsgrunnlaget ved fastsetting av halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter i orden og oppførsel. Alle sanksjoner/refsingstiltak skal dokumenteres.

Sanksjonene må stå i rimelig forhold til regelbruddet, og verken fysisk refsing eller annen krenkende behandling av eleven er tillatt.

Følgende sanksjoner kan benyttes:

- Muntlig/skriftlig advarsel fra faglærer/kontaktlærer/ rektor
- Kontakt med hjemmet og involvering av foreldre/foresatte om du er under 18 år
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver
- Nedsatt karakter i orden og oppførsel enten ved halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er utført på skolens eiendom eller eiendeler
- Beslag av ulovlige gjenstander og rusmidler
- Erstatningsansvar (jf. skadeerstatningsloven)
- Anmeldelse av antatt straffbare forhold
- Bortvisning fra en undervisningsøkt for inntil to klokketimer etter lærerens avgjørelse, jf. oppl. § 3-8
- Bortvisning i inntil fem dager etter rektors avgjørelse, jf. oppl. § 3-8 (krever enkeltvedtak)
- Midlertidig eller permanent klassebytte eller skolebytte
- Bortvisning for resten av skoleåret, jf. oppl. § 3-8. Vedtak fattes av Aust-Agder fylkeskommune
- Tap av rett til videregående opplæring, jf. oppl. § 3-8. Vedtak fattes av Aust-Agder fylkeskommune. Dette er en svært streng reaksjon på regelbrudd.

Ved bortvisning utover to klokketimer, skal rektor alltid rådføre seg med lærerne til eleven. Det er også et vilkår for bortvisning at skolen har vurdert å bruke andre tiltak eller reaksjoner overfor eleven.

§ 9 Saksbehandling ved bruk av sanksjoner

Før det blir tatt avgjørelser om alle typer sanksjoner for brudd på reglementet, skal du ha mulighet til å forklare deg muntlig for den som skal ta avgjørelsen, jf. oppl. § 3-7. Skolen skal alltid vurdere mulighet for alternative tiltak.

Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig. Avgjørelser treffes på et grunnlag som er forsvarlig ut fra regelbruddets art og karakter.

Vedtak om klasse- eller skolebytte, bortvisning for mer enn to klokketimer og tap av retten til videregående opplæring er enkeltvedtak, og saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven skal følges, jf. fvl. kapittel III, IV og V. Dette betyr at vedtaket skal grunngis og det skal opplyses om klageadgang, jf. forvaltningsloven kapittel 6. Dersom du vil klage på et enkeltvedtak, kan du be om utsatt iverksettelse av vedtaket etter reglene i forvaltningsloven § 42 i påvente av endelig vedtak i saken. Du har også rett til veiledning om dine rettigheter som part i saken og hvordan du skal gå fram når du vil klage.

Fylkesmannen er klageinstans for tap av rett til videregående opplæring, jf. oppl. § 3-8 og vedtak etter oppl. §§ 9a-2 og 9a-3, se oppl. § 15 annet ledd.

§ 10 Særskilte tilleggsregler for spesielle områder

Reglementet er felles for alle virksomheter, men for spesielle forhold som ikke dekkes av reglementet eller felles regler gitt av departementet eller Aust-Agder fylkeskommune, kan skoleutvalget ved den enkelte skole utarbeide sine egne regler.

De enkelte skolene skal utarbeide egne lokale reglement for bruk og behandling av IKT-utstyr, innenfor de overordnede rammer gitt av fylkesrådmannen. Lokale regler for bruk og behandling av IKT-utstyr skal godkjennes av fylkesrådmannen. Brudd på reglementet sanksjoneres etter bestemmelsen i ordensreglementet § 8.

§ 11 Endringer av ordensreglementet

Endringer av ordensreglementet for fylkeskommunale videregående skole i Aust-Agder fylkeskommune vedtas av fylkestinget. Oppdateringer på grunn av endringer i opplæringsloven eller forskrift, gjøres av administrasjonen og legges fram for fylkestinget/fylkesutvalget som en orienteringssak.